

**Stanovy spolku  
RODINNÉ CENTRUM PIFPAF z.s.**

**Čl. 1.  
Název a sídlo**

Název: Rodinné centrum **PifPaf, z.s.**  
(dále jen „spolek“)  
Sídlo: Pod Kovárnou 109/1, Střelice u Brna, 664 47

**Čl. 2  
Statut spolku**

Spolek:

1. je dobrovolný, nezávislý, nepolitický a sdružující členy na základě společného zájmu,
2. je právnickou osobou.

**Čl. 3  
Účel a cíle spolku**

Spolek:

1. povede své členy a jejich rodinné příslušníky i své okolí k vzájemné úctě a toleranci,
2. bude posilovat hodnotu rodiny a mezigeneračních vztahů, úlohy rodičů a jejich role ve společnosti,
3. bude usilovat o prevenci sociálního vyloučení a o integraci nových obyvatel,
4. bude usilovat o pozitivní vliv na komunitu,
5. bude získávat odborné znalosti o výchově, zdraví a psychologii dětí i dospělých a tyto poznatky dále využívat při své činnosti,
6. ve své vzdělávací činnosti se zaměří především na rodiny s dětmi,
7. bude podporovat výchovu dětí k ochraně životního prostředí a odpovědnosti za věci veřejné,
8. bude ochraňovat venkovský charakter obce Střelice a předávat povědomí o tradicích a místní kultuře,
9. bude iniciovat aktivity členů spolku v oblasti vzdělávací, kulturní a sportovní.

**Čl. 4  
Formy činnosti spolku**

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl.3, co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

1. vytváření prostoru pro setkávání a komunikaci rodin, rodičů a jejich dětí a dalších věkových skupin,
2. systematické práce s dětmi,

3. přípravy dětí na pobyt v dětském kolektivu a pozdější povinnou předškolní a školní docházku,
4. volnočasové a zájmové práce s dětmi a jejich rodiči,
5. pořádání a zajišťování besed, seminářů, kurzů, přednášek, a dalších kulturních a zájmových akcí,
6. hledání nových možností a příležitostí s cílem prospět obci v místě působení spolku,
7. spolupráce s jinými organizacemi, orgány státní správy a samosprávy,
8. pořádání akcí pro veřejnost,
9. pořádání pobytových akcí pro rodiny s dětmi,
10. získávání finančních prostředků nezbytných pro činnost spolku formou jednání se sponzory, účasti v grantových řízeních, žádostí o podporu obcí, apod.
11. získávání finančních prostředků nezbytných pro činnost spolku formou vedlejší hospodářské činnosti.

## **Čl. 5 Členství**

1. Členem spolku mohou být svéprávné zletilé fyzické osoby a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli spolku.
2. Členem spolku se stává osoba, která sama nebo se svým dítětem na základě přihlášky navštěvuje pravidelně kroužek, který pořádá Rodinné centrum Pípfaf, z.s., pokud jej odsouhlasí výkonná rada spolku.
3. O přijetí za člena rozhoduje na základě přihlášky výkonná rada spolku na svém nejbližším zasedání.
4. Členství vzniká dnem přijetí uchazeče za člena.
5. Členství zaniká:
  1. doručením písemného oznámení člena o vystoupení radě spolku,
  2. nezaplacením členských příspěvků na dané období,
  3. úmrtím člena,
  4. u právnické osoby jejím zrušením,
  5. zrušením členství na základě rozhodnutí členské schůze,
  6. zánikem spolku.
6. V případě zániku spolku nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků či jiných darů, v odůvodněných případech však může výkonná rada tato práva uznat.
7. Výkonná rada spolku vede seznam členů spolku. Zápis a výmaz v tomto seznamu provádí člen rady při vzniku a zániku členství a dále při změnách podstatných údajů.

## **Čl. 6 Práva a povinnosti členů**

Člen spolku má právo:

1. účastnit se jednání členské schůze,
2. volit orgány spolku,
3. být volen do orgánů spolku,
4. obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a požadovat jejich vyřízení,
5. aktivně se podílet na plnění cílů spolku na základě svobodného rozhodnutí.

Člen má povinnost zejména:

1. dodržovat stanovy spolku,
2. svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
3. platit členské příspěvky ve výši stanovené radou spolku,
4. dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku.

## **Čl. 7**

### **Orgány spolku**

Orgány spolku jsou:

1. členská schůze,
2. Výkonná rada spolku

## **Čl. 8**

### **Členská schůze**

Členská schůze:

1. je nejvyšším orgánem spolku,
2. je tvořena všemi členy spolku,
3. je svolávána výkonnou radou spolku podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Oznámení je provedeno prostřednictvím e-mailové zprávy,
4. je svolávána výkonnou radou spolku vždy, když o to radu písemně požádá nejméně třetina členů spolku,
5. plní zejména tyto úkoly:
  1. schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
  2. schvaluje rozpočet spolku a plán činnosti a hospodaření spolku na následující kalendářní rok,
  3. bere na vědomí výroční zprávu o činnosti a hospodaření,
  4. volí členy výkonné rady spolku,
  5. rozhoduje o vyloučení člena,
  6. rozhoduje o zrušení spolku,
6. je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů,
7. rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné. Rozhodnutí o změně stanov a o zrušení spolku je přijato, jestliže pro něj hlasuje alespoň nadpoloviční většina všech členů spolku.

## **Čl. 9**

### **Výkonná rada spolku**

Výkonná rada spolku:

1. je výkonným orgánem spolku a zároveň jeho statutárním orgánem. Spolek zastupuje při právním jednání a jeho jménem podepisuje každý člen výkonné rady spolku a to samostatně. Právní jednání s hodnotou plnění převyšující 50 000 Kč musí podepisovat dva členové výkonné rady spolku,

2. členy výkonné rady spolku jsou ke dni přijetí těchto stanov Mgr. Monika Vávrová, Mgr. Kateřina Jedličková a Bc. Ivana Švestková.
3. písemným pověřením opravňuje jednat jménem spolku jakéhokoliv člena spolku,
4. je volena členskou schůzí na základě návrhu některého ze členů spolku, funkčním obdobím je 5 let,
5. má nejméně 3 členy,
6. je svolávána pověřeným členem rady nejméně 1 ročně prostřednictvím e-mailové pozvánky,
7. je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů,
8. rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů,
9. přebírá pravomoci členské schůze, jestliže se přes opakované nejméně dvojnásobné svolání v průběhu 1 měsíce nesejde usnášeníschopná členská schůze,
10. výkonná rada spolku:
  - připravuje a projednává zásady rozvoje spolku,
  - připravuje a projednává stanovy spolku a změny těchto stanov,
  - připravuje a projednává rozpočet, plán činností spolku a hospodaření na následující kalendářní rok,
  - zpracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku za předchozí kalendářní rok
  - rozhoduje o přijetí a propuštění zaměstnanců spolku,
  - rozhoduje o výši odměny členů výkonné rady spolku,
  - je zodpovědná za hospodaření spolku a nakládání s majetkovými hodnotami spolku,
  - zajišťuje účetnictví a administrativu spolku,
  - zajišťuje a připravuje akce pořádané spolkem,
  - provádí a řídí veškeré další činnosti směřující k naplňování cílů spolku,
  - archivuje zápisy ze zasedání členské schůze,
  - vykonává funkci pokladníka,
  - stanoví výši členských příspěvků,
  - schvaluje přihlášky zájemců o členství, vede seznam členů,
  - vydává vnitřní předpisy,
  - svolává jednání členské schůze.

## **Čl. 10**

### **Zásady hospodaření**

1. Spolek hospodaří s vlastním majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
  1. dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
  2. výnosy z poskytovaných služeb,
  3. členské příspěvky,
  4. dotace a granty.
3. Za hospodaření spolku odpovídá výkonná rada spolku, která každoročně předkládá členskou schůzi zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.
4. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.
5. Veškeré příjmy spolku včetně jeho majetku lze použít pouze na plnění účelu spolku uvedeného v čl. 3, v souladu s formami činnosti uvedenými v čl. 4.

## **Čl. 11** **Zánik spolku**

Spolek zaniká:

1. dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jinou organizací na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně členská schůze o způsobu majetkového vypořádání.

## **Čl. 12** **Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti, které stanovy výslovně neupravují, se řídí příslušnými právními předpisy.
2. Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.
3. Veškerá komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány spolku probíhá především elektronicky, zejména emailem na emailovou adresu člena uvedenou v seznamu členů. Oznámení je považováno za doručené 3. dnem od odeslání emailové zprávy.
4. Všichni členové jsou povinni sdělit výkonné radě aktuální emailovou i poštovní adresu a bez zbytečného odkladu informovat o změnách.

Spolek vzniká shodou zakladatelů:

Mgr. Monika Vávrová

.....

Mgr. Kateřina Jedličková

.....

Bc. Ivana Švestková

.....

Ve Střelcích dne 12. 4. 2019

